

臺北市私立華岡藝術學校

簽 於庶務組

中華民國 114 年 1 月 13 日


主旨：陳「113 學年度飲用水設備自主性管理小組第一次會議」會議紀錄，簽請核示。

說明：

- 一、「113 學年度飲水機設備自主性管理小組第一次會議」業已於 114 年 1 月 10 日(星期五)上午 9 點 30 分，校長室辦理完成，相關會議記錄，如附件。

附件：「113 學年度飲水機設備自主性管理小組第一次會議」會議記錄。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批 示
<p>庶務組 葉嘉怡 0113 辦事員 葉嘉怡 1019</p> <p>總務主任 葉正德 113 114070</p>		
登錄文號：114 總(庶)005 預計結案日期：1140116	檢核人檢核 <p>出納 戴淑芬 0113/1120</p>	檢核人歸檔 <p>出納 戴淑芬 0114/245</p>

臺北市私立華岡藝術學校

113 學年度飲用水設備自主性管理小組第一次會議記錄

一、時間：114 年 1 月 10 日(星期五) 09 時 30 分

二、地點：曉峯廳

三、主席：丁永慶校長

四、出席人員：如簽到單

五、記錄人員報告出席人數

記錄:葉嘉忻

請假：無。

列席：丁永慶委員、邱一峰委員、葉正德委員、林苡仟委員、翁偉峰委員、梁智強委員、謝佩勳委員。

報告到會人數已達法定人數，請主席宣布開會。

六、主席宣布開會：

七、宣讀保密條款：

依據本校聘僱契約書第九條雙方已簽署保密條款：關於乙方因工作或職務所知悉或持有甲方所未對外公開之資訊，乙方皆應負保密義務，未經甲方事前書面同意，不得揭露予任何第三人，或為其本身或他人之利益而使用。另本校各項運作均受個人資料保護法等相關法令規範，爰重申出、列席者因公務獲取之機密資訊應遵守聘僱契約書保密，俾便本校機密資訊得以受到保護。

八、主席報告

請委員參閱

(一)議程。

(二)113 年度設備維護資料。

(三)114 年度飲水機保養及更換濾心合約書。

九、業務報告

(一)本校依規定飲水機數量符合政府標準，每四班或 100 人使用 1 台飲水機，全校飲水機共 10 台。

(二)本校飲水機每月定期保養及每四個月定期更換濾心。

(三)本校每三個月抽驗全校總臺數飲水機之四分之一，檢測結果均合格。

(四)水質檢驗資料每月都有定期上傳於學校網站以及臺北市政府公私場所飲用水設備維管系統。

十、提案討論：

提案一：審議本校飲水機維護相關資料。

說明：會議檢附 113 年 8 月至 12 月維護紀錄彙整表、水質檢驗資料報告書及飲水機分佈簽認表，提請委員審議。

決議：無異議通過。

十一、臨時動議：

(一)梁委員：

提議飲水機未來在汰換時，可探詢是否有回收飲水機的機制，相對的回收價亦可回饋學校。

(二)謝委員：

之前在景美女中有處理過飲水機回收的事務，可代為詢問相關廠商的訊息。

(三)葉委員：

全校目前使用中的飲水機購入日期為 106 年 9 月 18 日，年限 3 年，購入價格為一台 21,000 元。

(四)丁校長：

飲水機汰換回收，是否有回收價，根據之前的案例是沒有人再回收。

預計 114 年度開始陸續汰換舊飲水機，如果預算可行，就考慮直接更換 10 台飲水機。

十二、散會

113 學年度飲用水設備自主性管理小組第一次會議剪影



製表：**庶務組 葉嘉忻**
庶務組 葉嘉忻

總務主任：**總務 葉正德**
總務 葉正德

校長：**校長 丁永慶**
校長 丁永慶